

 Sistematica	Document code:	SISPA-CODICE-ETICO
	Version:	1.0
	Date:	17/11/2025
	Filename:	SistematicaCodiceEticoAziendale_02

Codice di Comportamento

Etico Aziendale

Sistematica S.p.A.

(società soggetta a coordinazione e controllo da parte di Sistematica Servizi S.r.l.)

P.IVA / C.F.: 00704800556 - REA n. 982121 - Cap. Soc. € 1.941.938,00 i.v.

Sede Legale: Viale Gorizia 25/C - 00198 Roma - Sede Terni: Viale D. Bramante, 43 - 05100 Terni

	Document code:	SISPA-CODICE-ETICO
	Version:	1.0
	Date:	17/11/2025
	Filename:	SistematicaCodiceEticoAziendale_02

1.Introduzione

1.1 Stato del documento

revisione	data	sintesi dei cambiamenti	Redatto da	(approvato da)
1.0	17/11/2025	Prima emissione	Daniela Costantini (RSGSI)	Roberto Ricci (Direzione)

1.2 Acronimi

Acronimo	Descrizione

1.3 Riferimenti

Codice	Titolo

1.4 Diffusione & Riservatezza del documento

Il presente documento è destinato ad uso interno aziendale e le informazioni in esso contenute sono considerate "Pubbliche".

In base a tale classificazione, il documento può essere reso disponibile anche all'esterno di Sistematica S.p.A.

Sistematica S.p.A.

(società soggetta a coordinazione e controllo da parte di Sistematica Servizi S.r.l.)

P.IVA / C.F.: 00704800556 - REA n. 982121 - Cap. Soc. € 1.941.938,00 i.v.

Sede Legale: Viale Gorizia 25/C - 00198 Roma - Sede Terni: Viale D. Bramante, 43 - 05100 Terni

	Document code:	SISPA-CODICE-ETICO
	Version:	1.0
	Date:	17/11/2025
	Filename:	SistematicaCodiceEticoAziendale_02

Contenuti

1.1	STATO DEL DOCUMENTO	2
1.2	ACRONIMI	2
1.3	RIFERIMENTI	2
1.4	DIFFUSIONE & RISERVATEZZA DEL DOCUMENTO	2
1.5	CONTENUTI.....	3
2	PREFAZIONE	4
3	PRINCIPI GENERALI	4
4	CLIENTI	6
5	SOCI	6
6	RISORSE UMANE.....	7
7	FORNITORI	7
8	ISTITUTI FINANZIARI E DI CREDITO	8
9	COMUNITÀ CIVILE	8
10	AMBIENTE.....	9
11	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.....	9
12	GARANTI D'ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO.....	11
13	MODALITA' D'ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO	12
13.1	EFFICACIA DEL CODICE NEI CONFRONTI DI SOGGETTI TERZI	12
13.2	VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE	12
13.3	CRITERI DI CONDOTTA DEI VERTICI AZIENDALI.....	12
13.4	OBBLIGHI DEI RESPONSABILI DI FUNZIONE	12
13.5	OBBLIGHI DEI DIPENDENTI	12
14	PROVVEDIMENTI AZIENDALI	14
15	ENTRATA IN VIGORE.....	14
16	SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI.....	14
17	SANZIONI	14

Sistematica S.p.A.

(società soggetta a coordinazione e controllo da parte di Sistematica Servizi S.r.l.)
P.IVA / C.F.: 00704800556 - REA n. 982121 - Cap. Soc. € 1.941.938,00 i.v.
Sede Legale: Viale Gorizia 25/C - 00198 Roma - Sede Terni: Viale D. Bramante, 43 - 05100 Terni

	Document code:	SISPA-CODICE-ETICO
	Version:	1.0
	Date:	17/11/2025
	Filename:	SistematicaCodiceEticoAziendale_02

2. Codice Etico

2.1 Prefazione

Sistematica è un'azienda del settore ICT che da quasi 30 anni opera nel mercato nazionale ed internazionale. I nostri valori riguardano primariamente il mantenimento degli impegni verso i clienti, il rispetto verso i dipendenti ed i collaboratori, la correttezza verso i fornitori. Trasparenza, Integrità, Correttezza e Responsabilità sono le nostre parole chiave. Completa lo scenario l'impegno verso un approccio sostenibile verso le tematiche di compatibilità ambientale.

La reputazione di un'azienda rappresenta uno dei suoi asset più preziosi, costituendo la base della competitività che essa è in grado di sviluppare e fondandosi su solidi valori. Per questo motivo, è essenziale che il comportamento quotidiano di tutti coloro che partecipano alla vita di Sistematica sia in linea con le disposizioni contenute nel presente Codice Etico.

I principi fondamentali espressi in questo Codice si affiancano alle normative civili e penali, a cui ogni cittadino deve attenersi, comprese le disposizioni derivanti dalla contrattazione collettiva nazionale.

Il Codice, inoltre, definisce le misure che Sistematica intende adottare dal punto di vista etico e comportamentale, con l'obiettivo di conformare la propria struttura ai requisiti previsti dalla legge, delineando linee guida interne ed esterne all'azienda per il raggiungimento degli obiettivi societari.

Attraverso questo documento, Sistematica ribadisce il proprio impegno a gettare le basi per un nuovo approccio etico all'impresa, in grado di affrontare le sfide dei mercati moderni.

Chiunque lavori per Sistematica, collabori con essa o intrattenga rapporti giuridici a qualsiasi titolo, si impegna a rispettare i principi e le norme contenuti nel presente Codice, nonché nelle altre policy di natura etico-comportamentale adottate dall'azienda.

Sistematica, mediante l'adozione di strumenti adeguati di informazione, prevenzione e controllo, assicura la trasparenza delle azioni intraprese e interviene, quando necessario, per contrastare eventuali violazioni del Codice, garantendo la sua effettiva applicazione.

2.2 Principi Generali

Il presente **Codice di Comportamento Etico** definisce i principi fondamentali che guidano l'attività aziendale e le relazioni che Sistematica intrattiene con i suoi stakeholder. I valori essenziali su cui si basano tali principi sono: **Correttezza, Onestà e Rispetto**.

- **Correttezza** significa aderire spontaneamente alle regole della società civile, alla buona educazione e alla lealtà, rifiutando ogni forma di menzogna e tradimento.
- **Onestà** implica agire con rettitudine e giustizia, in linea con i principi morali comunemente riconosciuti, respingendo qualsiasi forma di inganno o dissimulazione.
- **Rispetto** si riferisce al riconoscimento dei diritti, del ruolo, della dignità e del decoro delle persone e delle cose, evitando qualsiasi azione che possa arrecare loro danno o offesa.

L'applicazione di questi tre valori fondamentali implica, come conseguenza primaria, il rispetto assoluto dei principi morali della civiltà occidentale.

In particolare, Sistematica garantisce:

- il pieno rispetto dei diritti umani;
- il rifiuto di qualsiasi forma di discriminazione basata su razza, religione, genere o estrazione sociale;
- l'assenza di discriminazioni nei processi di assunzione e cessazione del rapporto di lavoro;
- il divieto di impiego di manodopera minorile.

Sistematica S.p.A.

(società soggetta a coordinazione e controllo da parte di Sistematica Servizi S.r.l.)

P.IVA / C.F.: 00704800556 - REA n. 982121 - Cap. Soc. € 1.941.938,00 i.v.

Sede Legale: Viale Gorizia 25/C - 00198 Roma - Sede Terni: Viale D. Bramante, 43 - 05100 Terni

	Document code:	SISPA-CODICE-ETICO
	Version:	1.0
	Date:	17/11/2025
	Filename:	SistematicaCodiceEticoAziendale_02

Inoltre, l'adozione di tali valori comporta il pieno rispetto della Costituzione italiana, delle leggi e dei regolamenti applicabili al settore di attività dell'azienda, così come delle normative nazionali vigenti nei Paesi in cui Sistematica opera e offre i propri prodotti o servizi.

L'integrazione di questi valori nella strategia aziendale è coerente con la mission sociale dell'impresa: la **creazione di valore**, elemento essenziale per la sostenibilità e la crescita nel tempo. Il profitto, inteso come giusta remunerazione del rischio d'impresa e della gestione delle risorse produttive, non è in contrasto con i valori etici di riferimento, ma anzi, esiste tra essi un rapporto di reciproca funzionalità.

Questo Codice individua come stakeholder di riferimento:

- i clienti;
- i soci, gli azionisti e gli investitori;
- le risorse umane (dipendenti, collaboratori e partner);
- i fornitori;
- gli istituti finanziari e di credito;
- la comunità civile;
- l'ambiente;
- la pubblica amministrazione.

L'azienda si impegna a diffondere il Codice tra tutti i soggetti sopra elencati, a garantirne un aggiornamento periodico e a sviluppare strumenti che ne favoriscano l'applicazione.

Per promuovere la conoscenza, la condivisione e la diffusione dei principi espressi in questo documento, Sistematica si impegna a mantenere con i propri stakeholder rapporti trasparenti, chiari e aperti al dialogo.

Sistematica S.p.A.

(società soggetta a coordinazione e controllo da parte di Sistematica Servizi S.r.l.)

P.IVA / C.F.: 00704800556 - REA n. 982121 - Cap. Soc. € 1.941.938,00 i.v.

Sede Legale: Viale Gorizia 25/C - 00198 Roma - Sede Terni: Viale D. Bramante, 43 - 05100 Terni

	Document code:	SISPA-CODICE-ETICO
	Version:	1.0
	Date:	17/11/2025
	Filename:	SistematicaCodiceEticoAziendale_02

3. Stakeholder

3.1 Clienti

La **correttezza commerciale** rappresenta il principio fondamentale che regola il rapporto con la clientela. È essenziale adottare tutti gli strumenti necessari per comprendere appieno le esigenze dei clienti. L'offerta di prodotti e servizi deve essere in linea con la reale capacità produttiva dell'azienda e rispondere concretamente alle necessità del cliente.

Il rapporto commerciale non termina con la semplice consegna del prodotto o l'erogazione del servizio, né con il pagamento del corrispettivo. È quindi fondamentale mantenere un dialogo aperto e un confronto costante con il cliente anche nella fase post-vendita. I clienti si aspettano qualità costante e continuità nella produzione.

Per garantire un rapporto trasparente, corretto e rispettoso, è essenziale fornire tempestivamente tutte le informazioni rilevanti che possano influenzare la produzione o modificare l'offerta commerciale. Inoltre, l'azienda si impegna a tutelare il principio della concorrenza, evitando di aderire a cartelli o consorzi che possano compromettere il libero mercato.

Sistematica si impegna a:

- offrire prodotti e servizi di qualità garantita, assicurando che i processi produttivi siano conformi alle normative di settore;
- favorire il dialogo attraverso tutti i canali disponibili, mettendo a disposizione strumenti di ascolto come un numero telefonico o un indirizzo e-mail per raccogliere richieste, proposte ed esigenze dei clienti;
- formulare offerte commerciali che, pur nel rispetto delle dinamiche competitive, mantengano trasparenza e coerenza;
- monitorare la soddisfazione della clientela e analizzare i dati raccolti per migliorare continuamente prodotti e servizi;
- informare prontamente i clienti su qualsiasi evento aziendale che possa avere un impatto su di loro.

3.2 Soci

Il principale obiettivo di un'azienda è **generare valore** per tutti i suoi soci ed i suoi azionisti. Ogni amministratore deve operare con questo fine, contribuendo attivamente alla crescita e alla solidità dell'impresa.

È essenziale che tutti i soci possano esercitare i propri diritti in modo concreto, come stabilito dalla legge e dallo Statuto. Questo è possibile solo se vengono messi nella condizione di accedere a informazioni aziendali chiare e complete, favorendo così una condivisione consapevole delle decisioni, nel rispetto delle quote di partecipazione di ciascuno. Oltre a garantire la correttezza e l'esaustività delle informazioni secondo le normative vigenti, è fondamentale che i dati finanziari e gestionali siano presentati in modo trasparente e comprensibile, affinché tutti i soci possano interpretarli e valutarli con facilità.

L'evoluzione del diritto societario, con una maggiore tutela delle minoranze e un ampliamento dell'autonomia statutaria, rende ancora più importante il principio di trasparenza e condivisione delle scelte aziendali.

Sistematica si impegna a:

- mantenere come priorità la creazione di valore per tutti i soci, garantendo una gestione responsabile e sostenibile;
- implementare rigorosi sistemi di controllo interno per assicurare trasparenza e correttezza nella gestione contabile e finanziaria;
- fornire ai soci informazioni costanti, chiare e tempestive, permettendo loro di partecipare consapevolmente alla vita societaria;
- favorire il dialogo tra i soci, promuovendo un confronto aperto sulle strategie aziendali e incentivando una gestione condivisa e partecipativa.

Sistematica S.p.A.

(società soggetta a coordinazione e controllo da parte di Sistematica Servizi S.r.l.)
P.IVA / C.F.: 00704800556 - REA n. 982121 - Cap. Soc. € 1.941.938,00 i.v.
Sede Legale: Viale Gorizia 25/C - 00198 Roma - Sede Terni: Viale D. Bramante, 43 - 05100 Terni

	Document code:	SISPA-CODICE-ETICO
	Version:	1.0
	Date:	17/11/2025
	Filename:	SistematicaCodiceEticoAziendale_02

3.3 Risorse Umane

Le **risorse umane** rappresentano un fattore determinante per il successo di un'azienda. Le competenze individuali e il livello di coinvolgimento del personale costituiscono un valore inestimabile, difficile da ricostruire in tempi brevi e tra i vantaggi competitivi meno replicabili dai concorrenti.

Il presente Codice afferma l'impegno dell'azienda a garantire pari dignità e opportunità a tutti i dipendenti, indipendentemente dal tipo di contratto di lavoro, sia esso a tempo determinato o indeterminato. Lo stesso principio di equità si applica anche alla qualifica, al ruolo aziendale e alla mansione svolta.

Le relazioni sociali all'interno dell'ambiente di lavoro influenzano il benessere personale ed emotivo di ciascun individuo. Per questo motivo, è fondamentale che l'azienda favorisca un **clima sereno e inclusivo**, dove il dialogo e il confronto siano incoraggiati nel rispetto dei doveri professionali e delle opinioni personali.

Inoltre, grande importanza viene attribuita alla **formazione continua**, considerata non solo uno strumento per migliorare l'efficienza e l'efficacia del lavoro, ma anche un elemento essenziale per valorizzare il ruolo di ogni dipendente all'interno di un sistema economico in costante evoluzione.

Sistematica si impegna a:

- investire nella **formazione e crescita professionale** del personale;
- promuovere una comunicazione interna efficace attraverso incontri periodici, newsletter, e-mail e altri strumenti volti a raccogliere esigenze e proposte da parte dei collaboratori;
- adottare politiche di **pari opportunità** nei processi di selezione, formazione e sviluppo di carriera, basando la gestione del personale sul merito;
- prevenire e contrastare ogni forma di **discriminazione**;
- creare un ambiente di lavoro positivo e stimolante, favorendo un **clima aziendale sereno e collaborativo**;
- diffondere una cultura della sicurezza, sensibilizzando il personale sui rischi e promuovendo comportamenti responsabili per la tutela della salute di tutti;
- rispettare le diverse **culture e religioni**, garantendo un ambiente di lavoro inclusivo;
- sviluppare progetti per l'**integrazione dei disabili** nel mondo del lavoro, rendendo l'azienda sempre più accessibile e inclusiva;
- mantenere un comportamento etico e responsabile anche in situazioni difficili, come **ristrutturazioni aziendali o periodi di crisi economica**;
- incoraggiare occasioni di socializzazione tra i dipendenti anche al di fuori dell'ambito lavorativo, per rafforzare il senso di appartenenza e collaborazione.

3.4 Fornitori

Il **principio di correttezza commerciale** è il pilastro fondamentale nel rapporto con i fornitori. Il raggiungimento della massima efficienza, della competitività e del miglioramento continuo dei prodotti e servizi offerti passa attraverso una solida e leale collaborazione con i propri partner commerciali.

Nella selezione dei fornitori, il **prezzo** non deve essere l'unico criterio di valutazione. Fattori come l'**etica aziendale, la trasparenza, la correttezza commerciale e l'impatto ambientale** dei prodotti e dei processi produttivi giocano un ruolo cruciale nelle decisioni di approvvigionamento. Poiché i fornitori organizzano la loro produzione in base alla domanda aziendale, un rapporto commerciale fondato sulla fiducia e sulla correttezza richiede **comunicazione costante e tempestiva**. È essenziale attivare canali di dialogo che consentano di condividere informazioni rilevanti, soprattutto in caso di eventi che possano influenzare la capacità d'acquisto o le esigenze produttive.

Sistematica, inoltre, si impegna a **tutelare la concorrenza**, rifiutando di aderire a cartelli o accordi che possano limitare la libera competizione sul mercato.

Sistematica si impegna a:

Sistematica S.p.A.

(società soggetta a coordinazione e controllo da parte di Sistematica Servizi S.r.l.)

P.IVA / C.F.: 00704800556 - REA n. 982121 - Cap. Soc. € 1.941.938,00 i.v.

Sede Legale: Viale Gorizia 25/C - 00198 Roma - Sede Terni: Viale D. Bramante, 43 - 05100 Terni

	Document code:	SISPA-CODICE-ETICO
	Version:	1.0
	Date:	17/11/2025
	Filename:	SistematicaCodiceEticoAziendale_02

- rispettare **tutti gli accordi contrattuali** con i fornitori;
- selezionare e monitorare i partner commerciali in base a criteri di **efficienza, qualità, affidabilità ed etica**, evitando qualsiasi forma di discriminazione o pregiudizio;
- emettere ordini e stipulare contratti in modo **chiaro, trasparente e inequivocabile**;
- comunicare tempestivamente ai fornitori ogni cambiamento aziendale che possa avere un impatto sulla loro attività.

3.5 Istituti Finanziari e di Credito

Il **sistema bancario** e il **mercato finanziario** svolgono un ruolo essenziale nello sviluppo delle imprese. Le banche forniscono le risorse finanziarie necessarie al funzionamento dell'attività, mentre il mercato finanziario consente di coinvolgere i risparmiatori nella crescita aziendale. In entrambi i contesti, è fondamentale garantire **correttezza, trasparenza, completezza e veridicità** delle informazioni fornite.

Una rappresentazione chiara e fedele della **situazione economica, patrimoniale e finanziaria** dell'azienda è essenziale per una valutazione accurata dei rischi legati ai finanziamenti. Allo stesso modo, è indispensabile una comunicazione trasparente con i risparmiatori, affinché possano prendere decisioni consapevoli sugli investimenti proposti dagli istituti finanziari.

Sistematica si impegna a:

- sviluppare **sistemi di controllo interno** per garantire la correttezza e la trasparenza delle registrazioni contabili e finanziarie;
- fornire **informazioni puntuali, chiare e tempestive**, affinché tutti gli stakeholder possano comprendere pienamente la situazione aziendale;
- investire risorse e sviluppare competenze in linea con l'attività principale dell'azienda, mantenendo la **funzione finanziaria come supporto strategico** al raggiungimento degli obiettivi societari.

3.6 Comunità Civile

Il rapporto tra **impresa e comunità** si sviluppa attraverso il legame con il **territorio** e l'interazione con le **associazioni**.

L'attività di un'azienda incide profondamente sul contesto locale in cui opera, influenzandone lo sviluppo economico e sociale. L'impresa non solo trae vantaggio dal territorio, ma contribuisce alla sua crescita, favorendo la nascita di nuove iniziative e alimentando un ecosistema imprenditoriale dinamico.

Allo stesso modo, fenomeni come la creazione di **distretti economici, la delocalizzazione, l'internazionalizzazione e l'outsourcing** hanno un impatto diretto sul tessuto locale, richiedendo un costante adattamento della comunità. È quindi essenziale garantire un **dialogo aperto e trasparente**, informando tempestivamente la collettività sugli sviluppi economici e coinvolgendola nelle decisioni strategiche.

Un'impresa è, a sua volta, una **comunità di valori, interessi e cultura**, che deve confrontarsi con associazioni e istituzioni, contribuendo al dibattito necessario per il corretto funzionamento di una democrazia rappresentativa.

Sistematica si impegna a:

- promuovere la consapevolezza del **ruolo dell'impresa** nello sviluppo del territorio;
- instaurare un **dialogo costruttivo** con associazioni, movimenti e istituzioni, considerandoli fonti di idee e stimoli per interpretare al meglio le esigenze della società;
- favorire il confronto tra **cultura d'impresa e responsabilità sociale**;
- partecipare attivamente alla vita delle **associazioni di categoria**, riconoscendo il valore del confronto tra imprenditori per il rafforzamento della democrazia economica.

Sistematica S.p.A.

(società soggetta a coordinazione e controllo da parte di Sistematica Servizi S.r.l.)

P.IVA / C.F.: 00704800556 - REA n. 982121 - Cap. Soc. € 1.941.938,00 i.v.

Sede Legale: Viale Gorizia 25/C - 00198 Roma - Sede Terni: Viale D. Bramante, 43 - 05100 Terni

	Document code:	SISPA-CODICE-ETICO
	Version:	1.0
	Date:	17/11/2025
	Filename:	SistematicaCodiceEticoAziendale_02

3.7 Ambiente

Le problematiche legate all'inquinamento, al degrado ambientale e all'esaurimento delle risorse naturali rappresentano una delle sfide più critiche dello sviluppo industriale. Tuttavia, negli ultimi anni, la sensibilità collettiva verso la tutela dell'ambiente è notevolmente cresciuta, coinvolgendo anche il mondo imprenditoriale.

Due principi fondamentali devono guidare il rapporto tra impresa e ambiente:

- Le risorse economiche, naturali e culturali non sono un bene esclusivo, ma appartengono all'intera collettività.
- La salvaguardia dell'ambiente oggi è una garanzia per la qualità della vita delle generazioni future.

Per questo, ogni imprenditore deve essere consapevole dell'impatto ambientale delle proprie attività, dei prodotti e delle infrastrutture aziendali. Innovazione e ricerca devono mirare a ottimizzare l'uso delle risorse, riducendo sprechi e inefficienze. Inoltre, è fondamentale adottare soluzioni che favoriscano il riciclo, il riutilizzo e lo smaltimento responsabile dei materiali.

L'azienda ha anche il compito di diffondere una cultura ambientale, sensibilizzando dipendenti e collaboratori a un uso consapevole delle risorse, non solo per ridurre costi e migliorare l'efficienza, ma perché ogni azione individuale contribuisce al benessere collettivo.

Negli ultimi anni Sistematica si è impegnata a sviluppare le cosiddette Comunità Energetiche Rinnovabili che hanno lo scopo di creare degli aggregati di produttori di energia elettrica da fonti rinnovabili e di consumatori in modo che la produzione di energia avvenga nello stesso luogo in cui questa viene consumata.

Sistematica si impegna a:

- Promuovere una maggiore consapevolezza ecologica e il rispetto degli equilibri naturali.
- Monitorare e ridurre l'impatto ambientale dei propri processi, prodotti e servizi.
- Favorire il riciclo e il riutilizzo delle risorse impiegate.
- Diffondere pratiche aziendali sostenibili per minimizzare gli sprechi.
- Partecipare a progetti di riqualificazione ambientale.
- Condividere e divulgare le proprie iniziative in materia di sostenibilità, incentivando altre imprese ad adottare comportamenti virtuosi.
- Regalare il costo di adesione alla comunità energetica alle proprie risorse umane

3.8 Pubblica Amministrazione

La Pubblica Amministrazione gioca un ruolo cruciale nella vita delle imprese attraverso la redistribuzione delle risorse. Per svolgere questa funzione in modo efficace, è essenziale che abbia una visione chiara e veritiera del contesto economico. Ciò richiede informazioni trasparenti e affidabili sulle condizioni patrimoniali, economiche e finanziarie delle aziende. Comportamenti evasivi o opachi generano distorsioni e squilibri che possono portare l'Amministrazione ad adottare misure poco adatte alle esigenze di flessibilità e sviluppo del mercato.

È dovere dell'imprenditore rispettare tutte le normative fiscali e tributarie, affinché la redistribuzione delle risorse avvenga in modo equo e sostenibile. Allo stesso tempo, l'utilizzo dei fondi pubblici deve seguire criteri di efficienza ed efficacia sociale, senza essere influenzato da logiche di opportunità politica. Una relazione corretta tra impresa e Pubblica Amministrazione deve dunque basarsi su principi di reciprocità e trasparenza.

Sistematica si impegna a:

- implementare sistemi contabili e di controllo interno per garantire la corretta registrazione, autorizzazione e verificabilità di tutte le transazioni, nel rispetto della legalità e della coerenza aziendale;
- segnalare e contrastare eventuali comportamenti scorretti o illeciti, sia all'interno dell'azienda che nell'ambito della Pubblica Amministrazione;

Sistematica S.p.A.

(società soggetta a coordinazione e controllo da parte di Sistematica Servizi S.r.l.)

P.IVA / C.F.: 00704800556 - REA n. 982121 - Cap. Soc. € 1.941.938,00 i.v.

Sede Legale: Viale Gorizia 25/C - 00198 Roma - Sede Terni: Viale D. Bramante, 43 - 05100 Terni

	Document code:	SISPA-CODICE-ETICO
	Version:	1.0
	Date:	17/11/2025
	Filename:	SistematicaCodiceEticoAziendale_02

- evitare qualsiasi forma di pressione indebita sugli enti pubblici per ottenere vantaggi non attinenti all'attività d'impresa;
- promuovere il dialogo con la Pubblica Amministrazione per affrontare e risolvere congiuntamente questioni economiche e sociali;
- favorire la collaborazione tra imprenditori, associazioni di categoria e altri attori economici, al fine di definire priorità condivise da proporre alla Pubblica Amministrazione.

Sistematica S.p.A.

(società soggetta a coordinazione e controllo da parte di Sistematica Servizi S.r.l.)

P.IVA / C.F.: 00704800556 - REA n. 982121 - Cap. Soc. € 1.941.938,00 i.v.

Sede Legale: Viale Gorizia 25/C - 00198 Roma - Sede Terni: Viale D. Bramante, 43 - 05100 Terni

	Document code:	SISPA-CODICE-ETICO
	Version:	1.0
	Date:	17/11/2025
	Filename:	SistematicaCodiceEticoAziendale_02

4. Garanti d'attuazione del codice etico

Per la completa osservanza ed interpretazione del Codice Etico, il personale può rivolgersi oltre che ai propri superiori diretti, ai membri del Consiglio di Amministrazione, che saranno incaricati di svolgere i seguenti compiti:

- promuovere la diffusione del Codice e definire, con l'ausilio delle Funzioni competenti, eventuali procedure operative finalizzate alla riduzione del rischio di violazione del Codice;
- predisporre programmi di comunicazione e formazione dei dipendenti, con l'obiettivo di diffondere la conoscenza e la comprensione del Codice all'interno dell'Azienda;
- verificare l'effettiva attuazione del Codice e prendere in esame notizie di possibili violazioni dello stesso;
- comunicare all'Amministratore Delegato i risultati di eventuali indagini cui si sia proceduto in relazione a violazioni del Codice, al fine di adottare eventuali provvedimenti sanzionatori e comunque effettuare, ove richiesta, una funzione consultiva nel corso del procedimento disciplinare;
- sottoporre all'Amministratore Delegato iniziative utili per la maggior diffusione e l'aggiornamento del Codice Etico;
- attivare e mantenere un adeguato flusso informativo tra i soggetti interessati (stakeholder);

Sistematica S.p.A.

(società soggetta a coordinazione e controllo da parte di Sistematica Servizi S.r.l.)
P.IVA / C.F.: 00704800556 - REA n. 982121 - Cap. Soc. € 1.941.938,00 i.v.
Sede Legale: Viale Gorizia 25/C - 00198 Roma - Sede Terni: Viale D. Bramante, 43 - 05100 Terni

	Document code:	SISPA-CODICE-ETICO
	Version:	1.0
	Date:	17/11/2025
	Filename:	SistematicaCodiceEticoAziendale_02

5. Modalità di attuazione del codice etico

5.1 Efficacia del Codice nei confronti di soggetti terzi

Chiunque agisca in nome o per conto della Società e interagisca con soggetti terzi, con i quali la Società intenda instaurare rapporti giuridici o con cui abbia obblighi istituzionali, sociali o politici, è tenuto a:

- Informare tali soggetti sugli impegni e sugli obblighi previsti dal Codice;
- Esigere il rispetto delle disposizioni applicabili alla loro attività;
- Adottare misure interne per garantire l'osservanza del Codice, qualora i soggetti terzi rifiutino di aderire o non rispettino pienamente gli impegni assunti.

5.2 Valore contrattuale del Codice

Il Codice, unitamente alle procedure attuative approvate dalla Società, è parte integrante dei contratti di lavoro subordinato in essere e da stipulare, ai sensi dell'art. 2104 del Codice Civile.

La sua violazione costituisce un illecito disciplinare e può comportare sanzioni da parte della Società ai sensi dell'art. 7 della Legge 300/1970, oltre a eventuali richieste di risarcimento danni.

Per collaboratori, contraenti e altri soggetti terzi, la sottoscrizione o adesione ai principi del Codice rappresenta una condizione necessaria per la stipula di qualsiasi contratto con la Società. Di conseguenza, eventuali violazioni da parte di tali soggetti legittimano la Società a recedere dai contratti in essere e possono costituire clausole risolutive espresse ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile. Il Consiglio di Amministrazione assume il ruolo di garante del Codice.

5.3 Criteri di condotta dei vertici aziendali

I membri del Consiglio di Amministrazione (CdA), i dirigenti, i responsabili di funzione e gli incaricati del controllo contabile devono attenersi al Codice e orientare la loro attività ai valori di onestà, lealtà, correttezza e integrità, condividendo consapevolmente la missione della Società.

Spetta ai componenti del CdA attuare concretamente i principi del Codice, rafforzando la fiducia e la coesione aziendale. Il CdA si ispira ai valori del Codice anche nella definizione degli obiettivi di impresa, agendo con piena consapevolezza e coerenza rispetto ai principi etici aziendali.

5.4 Obblighi dei responsabili di funzione

Ogni responsabile di funzione è tenuto a:

- Segnalare tempestivamente al CdA eventuali violazioni o richieste di chiarimento avanzate dai dipendenti;
- Essere un esempio di condotta per i propri collaboratori;
- Garantire il rispetto del Codice all'interno della propria area di competenza;
- Sensibilizzare i dipendenti sull'importanza del rispetto del Codice come parte integrante della loro attività lavorativa;
- Selezionare dipendenti e collaboratori in grado di aderire ai principi del Codice;
- Prevenire qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi contribuisce all'applicazione e al rispetto del Codice.

5.5 Obblighi dei dipendenti

Ogni dipendente deve conoscere le disposizioni del Codice e le norme di legge che regolano la propria attività lavorativa.

I dipendenti sono tenuti a:

- Rispettare il Codice e astenersi da comportamenti contrari alle sue disposizioni;
- Chiedere chiarimenti ai propri superiori o al CdA in caso di dubbi sull'applicazione del Codice o delle normative di riferimento;

Sistematica S.p.A.

(società soggetta a coordinazione e controllo da parte di Sistematica Servizi S.r.l.)

P.IVA / C.F.: 00704800556 - REA n. 982121 - Cap. Soc. € 1.941.938,00 i.v.

Sede Legale: Viale Gorizia 25/C - 00198 Roma - Sede Terni: Viale D. Bramante, 43 - 05100 Terni

	Document code:	SISPA-CODICE-ETICO
	Version:	1.0
	Date:	17/11/2025
	Filename:	SistematicaCodiceEticoAziendale_02

- Segnalare tempestivamente al proprio superiore eventuali violazioni del Codice, salvo che queste riguardino direttamente il superiore stesso, nel qual caso la segnalazione deve essere indirizzata a un livello gerarchico superiore;
- Collaborare con la Società nelle indagini volte a verificare e sanzionare eventuali violazioni del Codice.

Sistematica S.p.A.

(società soggetta a coordinazione e controllo da parte di Sistematica Servizi S.r.l.)

P.IVA / C.F.: 00704800556 - REA n. 982121 - Cap. Soc. € 1.941.938,00 i.v.

Sede Legale: Viale Gorizia 25/C - 00198 Roma - Sede Terni: Viale D. Bramante, 43 - 05100 Terni

	Document code:	SISPA-CODICE-ETICO
	Version:	1.0
	Date:	17/11/2025
	Filename:	SistematicaCodiceEticoAziendale_02

6. Provvedimenti aziendali

6.1 Provvedimenti aziendali

Il presente documento non è un prontuario di regole: sta nella responsabilità di ciascun soggetto interessato interpretare correttamente i principi in esso enunciati; ciascun dipendente in particolare, potrà consultare il proprio superiore o il responsabile HR per qualsiasi chiarimento relativo all'interpretazione o all'applicazione delle direttive di comportamento.

Sistematica intende sanzionare i comportamenti che risultassero incongruenti e irrispettosi dei valori e dei principi che costituiscono il presente CODICE ETICO, secondo la gravità delle infrazioni commesse e dei comportamenti assunti, riservandosi la più ampia tutela dei propri interessi.

6.2 Entrata in vigore

Il presente Codice Etico entra in vigore a partire dal 01 dicembre 2025.

Ogni sua variazione o integrazione deve essere approvata dal Consiglio di Amministrazione.

6.3 Segnalazione di violazioni

Le violazioni del presente Codice devono essere segnalate all'Organo di amministrazione, nonché, se possibile, al proprio Responsabile, utilizzando le caselle di posta elettronica comunicate o richiedendo un colloquio diretto.

Le segnalazioni ricevute verranno trattate con serietà e discrezione e non verranno attuate ritorsioni nei confronti del segnalante.

6.4 Sanzioni

Le violazioni del presente Codice assumono rilevanza disciplinare e potranno comportare l'applicazione nei confronti del responsabile di misure sanzionatorie in conformità a quanto previsto dalla legge, dal CCNL applicabile e dall'atto che regola il rapporto dell'interessato con la Società, ivi comprese il licenziamento, la risoluzione del contratto di collaborazione, fornitura o consulenza e la revoca dell'incarico di amministrazione o controllo ricoperto.